

■ 일경험 세부

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|----|-------|-----------|----|------------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|----|------|---|---|---|---|---|---|---|----|------|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 기 간 | 2025. 09. 15 ~ 2025. 12. 05(12주) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 직 무 | 경영·사무 | | | | 일경험 부서명 | | 대전세종충남지역본부 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 부서 인원 | 5 | | | | 일경험 희망 인원 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 일경험 조 전 | - 근무 요일 및 시간 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table> | | | | | | | | 요일 | 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | 소계 | 근무여부 | X | O | O | O | O | O | X | 5일 | 근무시간 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 25시간 |
| | 요일 | 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | 소계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 근무여부 | X | O | O | O | O | O | X | 5일 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 근무시간 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 25시간 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - 근무 시간 : 10:00 ~ 16:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 주요 업무 | - 무역 교육·세미나·마케팅·해외전시 등 보조업무, 무역통계 조사 및 작성 보조 - 수출 기업 애로 조사 센터 운영 보조, 기타 총무/서무 보조업무 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 주차별 업무 | 1주차 | 인턴 OJT(무역협회 업무 이해) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2주차 | 바이어 마케팅 사업의 이해 및 기본 교육 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3주차 | 무역 교육·세미나·해외 전시 등 사업 홍보 업무 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4주차 | 무역 교육·세미나·해외 전시 등 사업 홍보 업무 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5주차 | 무역통계의 이해 및 작성 보조 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6주차 | 개인 프로젝트 발굴 및 추진 (*인턴 희망 프로젝트 발굴) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7주차 | 무역통계의 이해 및 작성 보조 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8주차 | 수출 기업 애로 조사 센터 운영 및 뉴스레터 운영 보조1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9주차 | 수출 기업 애로 조사 센터 운영 및 뉴스레터 운영 보조2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10주차 | 수출 기업 애로 조사 센터 운영 및 뉴스레터 운영 보조3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11주차 | 개인 프로젝트 완료 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12주차 | 인턴 업무 매뉴얼 작성 및 보완, 인턴 수료증 수여 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기업멘토 | 부서명 | 대전세종충남지역본부 | 성명 | 홍 정 완 | | 직위 | 과장 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |