

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[회계 및 투자] 공공행정
목표	공공기관 경영부서의 회계분야에 대한 직무 능력 향상 및 취업 역량 강화

■ 참여기업 기본 정보

기업명	재단법인 세종창조경제혁신센터	사업자등록번호	175-82-00033
대표자명	오득창	종업원 수	40명
사업장주소	(본사) 세종특별자치시 조치원읍 군청로93 세종SB플라자 3층 (일경험) 상동		
홈페이지	https://xxei.xreativekorea.or.kr/		
기업 소개 (간략히)	창업지원기관/기술창업스타트업, 소상공인 지원사업 운영		

담당자	부서명	경영관리팀	성명	윤미진	직위	전임
	전화번호	044-999-0005	이메일	ymj@ccei.kr		

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(✓), 대졸 이상(), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	문서작성 및 편집
	OA	무관(), Word(), Excel(✓), Power Point(✓), 한글(✓), 기타()
	외국어	무관(✓), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	- 정부지원사업 운영 및 보조 유경험자 우대, 면접 진행 必	

■ 일경험 세부

기 간	2025. 09. 15 ~ 2025. 12.05(12주)																																		
직 무	공공행정(회계 및 투자운영)				일경험 부서명		경영관리팀																												
부서 인원	5명				일경험 희망 인원		2명																												
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간																																		
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																										
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																										
- 근무 시간 : ①09:00 ~ 15:00(휴게시간 1시간 포함) / ②13:00~18:00 ①,②번중 선택가능																																			
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																			
주요 업무	행정사무(회계) 보조(문서작성 및 편집, 기타행정업무지원)																																		
주차별 업무	1주차	일경험 준비 및 오리엔테이션, 직무적응을 위한 면담)																																	
	2주차	기관업무 현황과악 및 운영비 사용 내역 정리																																	
	3주차	운영비 및 사업비 사용 내역 정리/투자 운영 기업 리스트 정리																																	
	4주차	운영비 및 사업비 정리 내역 편철/투자 IR행사지원																																	
	5주차	문서고 편철 내역 정리/투자 서류 정리																																	
	6주차	급여정산에 필요한 기타수당 정리																																	
	7주차	운영비 및 사업비 사용 내역 정리/투자 운영 기업 리스트 정리																																	
	8주차	운영비 및 사업비 사용 내역 정리/투자 IR행사지원																																	
	9주차	운영비 및 사업비 사용 내역 정리/투자 운영 기업 리스트 정리																																	
	10주차	급여정산에 필요한 기타수당 정리/투자 서류 정리																																	
	11주차	운영비 및 사업비 사용 내역 정리/투자 IR행사지원																																	
	12주차	운영비 및 사업비 정리내역 편철/투자 서류 정리																																	
기업멘토	부서명	경영관리팀		성명	윤미진		직위	전임																											