

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 일경험 개요

프로그램명	[세종시가족센터] 공공행정 직무 능력향상 일경험
목표	문화특성화팀 일경험을 통해 행정·사무 분야에 대한 직무 능력 향상 및 취업 역량 강화

### ■ 참여기업 기본 정보

기업명	세종특별자치시가족센터	사업자등록번호	250-82-00483
대표자명	하미용	종업원 수	54명
사업장주소	(본사) (세종시가족센터) 새롬로 14, 새롬종합복지센터 2층 (도담동나눔터) 보람로 77, 도담동복합커뮤니티센터 1층 (일경험) (조치원나눔터) 새내로99, 조치원주차타워 1층 (보람동나눔터) 호려울로 42, 보람동복합커뮤니티센터 2층 (고운북나눔터) 마음로 284, 고운동북측복합커뮤니티센터 4층 (아름동나눔터) 보듬3로 114, 아름동복합커뮤니티센터 1층 (새롬동나눔터) 새롬로 14, 새롬종합복지센터 1층 (대평동) 대평1길 10, 대평동복합커뮤니티센터 3층 (고운남나눔터) 마음로 64, 고운동남측복합커뮤니티센터 별관 2층 (소담동나눔터) 한누리대로 2023, 소담동복합커뮤니티센터 2층 (한솔동나눔터) 나리로 57-26 한솔동 복합커뮤니티센터 정음관 1층 (다정동나눔터) 다정남3로 10, 다정동복합커뮤니티센터 2층 (해밀동나눔터) 해밀2로 6, 해밀동복합커뮤니티센터 A동 B1층 (반곡동나눔터) 반곡로39, 반곡동복합커뮤니티센터 5층 (조치원읍북컴나눔터) 대첩로76, 조치원읍복합커뮤니티센터 2층 (나성동나눔터) 갈매로 280, 나성동복합커뮤니티센터 1층 (어진동나눔터) 다솜1로 31, 어진동복합커뮤니티센터 1층 (서창LH나눔터) 조치원중고길 7, 서창행복주택 관리동내 1층 (부장군관사나눔터) 퇴미로 23-6, 미래로아파트 관리동내 1층		
홈페이지	sejong.familynet.or.kr(세종시가족센터) www.sejongfamily.co.kr(세종시공동육아나눔터)		
기업 소개 (간략히)	세종YWCA에서 위탁 운영하는 세종시가족센터는 2007년 설립된 후 세종시 가족의 행복을 증진시키는 서비스를 제공하고 있습니다. 세종시가족센터는 1인가구를 비롯한 취약위기가정, 다문화가정, 입양가정 등 다양한 형태의 가족들을 존중하고, 포용하는 가족교육과 상담·돌봄을 실현하려고 합니다.		

담당자	부서명	문화특성화팀	성명	홍주영	직위	팀원
	전화번호	044-867-9465	이메일	hongju337@nate.com		

### ■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상( √ ), 대졸 이상(   ), 대학원졸 이상(   )	
요구역량	전공	사회복지, 유아교육
	지식/기술	없음
	OA	무관(   ), Word(   ), Excel( √ ), Power Point(   ), 한글( √ ), 기타(   )
	외국어	무관( √ ), 영어(   ), 중국어(   ), 일어(   ), 기타(   )
기타사항	- 방문자 대상 기본적인 응대 능력 필요. * 서류 합격자에 한해서 전화 면담 진행 예정.(8월 13일(수) ~ 8월 15일(금) 중)	



## ■ 일경험 세부

기 간	2025. 9. 15 ~ 2025. 12. 5.(12주)																																		
직 무	공공행정				일경험 부서명		문화특성화팀 (도담동나눔터 외 17곳, 각 1명)																												
부서 인원	28				일경험 희망 인원		6																												
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간																																		
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>4일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>0</td><td>7</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	X	O	O	O	O	X	4일	근무시간	0	0	7	6	6	6	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	X	O	O	O	O	X	4일																										
	근무시간	0	0	7	6	6	6	0	25시간																										
- 근무 시간 : 11:00 ~ 19:00(화, 휴게시간 1시간 포함) 12:00 ~ 19:00(수~금, 휴게시간 1시간 포함)																																			
※ 나눔터 토요일 진행 프로그램에 따라 상호 동의하에 토요일에 근무																																			
※ 운영 시간: 화~금 10시~19시, 토 9시~18시 점심시간 13:00~14:00																																			
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																			
주요 업무	- 공동육아나눔터 운영 보조 및 관리 - 공간 정리정돈 및 장난감 관리, 이용자 응대																																		
주차별 업무	1주차	오리엔테이션 및 사업소개, 직무 적응을 위한 면담																																	
	2주차	공간이용 이용자 응대 교육 및 관리 보조																																	
	3주차	홈페이지 시스템 관리 교육 및 업무 보조																																	
	4주차	노인일자리 및 자원봉사자 관리																																	
	5주차	실내환경 관리 및 안전관리 체크																																	
	6주차	인턴십 수행 현황 중간 점검 및 직무수행																																	
	7주차	노인일자리 및 자원봉사자 관리																																	
	8주차	공간이용 이용자 응대 및 관리																																	
	9주차	홈페이지 시스템 관리																																	
	10주차	실내환경 관리 및 안전관리 체크																																	
	11주차	공간이용 이용자 응대 및 관리, 홈페이지 시스템 관리																																	
	12주차	일경험 직무수행 및 최종면담																																	
기업멘토	부서명	문화특성화팀	성명	한인숙, 박서현 이현정, 강주연 홍주영, 김숙미 한재경, 유은서 심혜남, 오희주 정미선, 최혜정 오정민, 송경화 이민지, 한울림 강주원, 김동희	직위	팀원																													