

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[경영·사무] 공공기관 인사부서 사무보조 및 업무 경험
목표	공공기관 조직 특성 이해 및 인사부서 업무 경험

■ 참여기업 기본 정보

기업명	한국해양교통안전공단	사업자등록번호	107-82-06242
대표자명	김 준 석	종업원 수	584명
사업장주소	(본사) 세종시 아람서길 27 한국해양교통안전공단 (일경험) 상동		
홈페이지	komsa.or.kr		
기업 소개 (간략히)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양수산부 산하 위탁집행형 준정부기관 ○ (1979)어선협회 설립 → (2019)한국해양교통안전공단 출범 ○ 선박검사, 여객선안전운항관리, 해양안전문화 확산, 해양환경기술개발 및 국제협력 업무 등 수행 		

담당자	부서명	인재경영실	성명	배정아	직위	주임
	전화번호	044-330-2221	이메일	jabae@komsa.or.kr		

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(○), 대졸 이상(), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	무관
	OA	무관(), Word(), Excel(○), Power Point(), 한글(○), 기타()
	외국어	무관(○), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 이력서 첨부 필수 - 면접 일정 추후 협의 	

■ 일경험 세부

기 간	2025. 09. 15 ~ 2025. 12.5(12주)								
직 무	사무지원				일경험 부서명		인재경영실		
부서 인원	10명				일경험 희망 인원		1		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
- 근무 시간 : 09:00~15:00(휴게시간 1시간 포함) *추후 협의 가능									
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- 부서 서무 업무 보조 - 공단 행사 지원 - 인사 데이터 정리, 입력 등								
주차별 업무	1주차	공단 및 부서 업무 소개							
	2주차	인사관련 규정 안내(인사관리규정)							
	3주차	인사관련 규정 안내(급여규정)							
	4주차	인사관련 규정 안내(복무규정)							
	5주차	부서 업무 지원3(서무)							
	6주차	부서 업무 지원4(서무)							
	7주차	공단 행사 진행 보조							
	8주차	부서 업무 지원1(인사 DB 정리)							
	9주차	부서 업무 지원2(인사 DB정리)							
	10주차	공단 행사 진행 보조							
	11주차	부서 업무 지원4(서무)							
	12주차	프로그램 운영 결과보고 및 향후 계획 등 PT							
기업멘토	부서명	인재경영실		성명	배정아		직위	주임(행정원)	