

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[세종일자리경제진흥원] 공공행정 직무 능력향상 프로그램
목표	공공기관의 다양한 부서 일경험을 통해 공공기관의 사무·지원 분야에 대한 직무 경험을 지원하고, 이를 통한 청년 인턴들의 진로 설계에 대한 도움 부여

■ 참여기업 기본 정보

기업명	(재)세종일자리경제진흥원	사업자등록번호	322-82-00599
대표자명	이 홍 준	종업원 수	56명
사업장주소	(본 원)	세종특별자치시 조치원읍 으뜸길 251, 3층	
	(센 터)	(인적자원팀)	세종특별자치시 조치원읍 으뜸길 251, 3층
		(경제육성팀)	세종특별자치시 보듬6로 20 (세종사회적경제공동체센터)
		(청년일자리팀)	
		(일자리서비스팀)	세종특별자치시 다정중앙로 20 가온마을7단지 LH희망상가
홈페이지	https://www.sjepa.or.kr/		
기업 소개 (간략히)	재단법인 세종일자리경제진흥원은 세종지역 일자리 지원기관을 통합하여 설립되었으며 세종시 일자리·경제 정책 전달체계를 확보하고, 컨트롤타워 기능 수행(일자리 상담 및 취업지원, 창업 및 기업지원, 인재양성 등 사업수행)		

담당자	부서명	청년일자리팀	성명	김영주	직위	주임
	전화번호	044-251-3222	이메일	kimyj@sjepa.or.kr		

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(O), 대졸 이상(), 대학원졸 이상()		
요구역량	전공	무관	
	지식/기술	무관	
	OA	무관(), Word(), Excel(O), Power Point(O), 한글(O), 기타(

■ 일경험 세부

기 간	2025. 09. 15 ~ 2025. 12.05(12주)																																		
직 무	공공행정			일경험 부서명		인적자원팀																													
부서 인원	12명			일경험 희망 인원		1명																													
일경험 조 건	▪ 근무 요일 및 시간																																		
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																										
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																										
▪ 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월, 화, 수, 목, 금)																																			
▪ 수당 : 주 350,000원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																			
주요 업무	▪ 인적자원팀 운영 사업 지원 및 사무보조(인력양성 및 일자리창출 사업 등) ▪ 인적자원팀 문서정리 및 문서작업 지원 등																																		
주차별 업무	1주차	일경험 준비 및 오리엔테이션(재단 사업소개 및 기본교육)																																	
	2주차	담당업무 파악 및 일경험 직무수행																																	
	3주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행																																	
	4주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행																																	
	5주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행																																	
	6주차	홍보 업무 지원 및 행사 지원																																	
	7주차	홍보 업무 지원 및 행사 지원																																	
	8주차	홍보 업무 지원 및 행사 지원																																	
	9주차	부서 행사 지원 및 직무 간접체험																																	
	10주차	부서 행사 지원 및 직무 간접체험																																	
	11주차	부서 추진사업 지원 및 직무 간접체험																																	
	12주차	프로그램 운영 결과보고서 작성																																	
기업멘토	부서명	청년일자리팀		성명	김영주		직위	주임																											

■ 일경험 세부

기 간	2025. 09. 15 ~ 2025. 12.05(12주)								
직 무	공공행정			일경험 부서명		경제육성팀			
부서 인원	6명			일경험 희망 인원		2명			
일경험 조 건	▪ 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	▪ 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월, 화, 수, 목, 금) ▪ 수당 : 주 350,000원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	▪ 경제육성팀 추진사업 지원 및 사무보조 ▪ 경제육성팀 서류정리 및 문서작업 지원 등								
주차별 업무	1주차	일경험 준비 및 오리엔테이션(재단 사업소개 및 기본교육)							
	2주차	담당업무 파악 및 일경험 직무수행							
	3주차	행사 지원 및 사무지원							
	4주차	행사 지원 및 사무지원							
	5주차	인턴십 수행 현황 점검 및 직무 수행							
	6주차	홍보 업무 지원 및 행사 지원							
	7주차	홍보 업무 지원 및 행사 지원							
	8주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행							
	9주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행							
	10주차	부서 추진사업 지원 및 직무 간접체험							
	11주차	부서 추진사업 지원 및 직무 간접체험							
	12주차	프로그램 운영 결과보고서 작성							
기업멘토	부서명	청년일자리팀	성명	도형준	직위	팀장			

■ 일경험 세부

기 간	2025. 09. 15 ~ 2025. 12.05(12주)								
직 무	공공행정			일경험 부서명		청년일자리팀			
부서 인원	6명			일경험 희망 인원		2명			
일경험 조 건	▪ 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	▪ 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월, 화, 수, 목, 금) ▪ 수당 : 주 350,000원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	▪ 청년일자리팀 운영사업 보조 및 서무 보조 ▪ 청년일자리팀 자료정리 및 문서작업 지원 등								
주차별 업무	1주차	일경험 준비 및 오리엔테이션(재단 사업소개 및 기본교육)							
	2주차	담당업무 파악 및 일경험 직무수행							
	3주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행							
	4주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행							
	5주차	인턴십 수행 현황 점검 및 직무 수행							
	6주차	부서 업무 지원 및 일자리 플랫폼 운영 지원							
	7주차	부서 업무 지원 및 일자리 플랫폼 운영 지원							
	8주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행							
	9주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행							
	10주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행							
	11주차	부서 추진사업 지원 및 직무 간접체험							
	12주차	프로그램 운영 결과보고서 작성							
기업멘토	부서명	청년일자리팀		성명	도형준	직위	팀장		

■ 일경험 세부

기 간	2025. 09. 15 ~ 2025. 12.05(12주)								
직 무	공공행정			일경험 부서명		일자리서비스팀			
부서 인원	10명			일경험 희망 인원		1명			
일경험 조 건	▪ 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소개
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	▪ 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월, 화, 수, 목, 금) ▪ 수당 : 주 350,000원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	▪ 일자리서비스팀 추진사업 지원 및 사무보조 ▪ 일자리서비스팀 서류정리 및 문서작업 지원 등								
주차별 업무	1주차	일경험 준비 및 오리엔테이션(재단 사업소개 및 기본교육)							
	2주차	담당업무 파악 및 일경험 직무수행							
	3주차	부서 교육과정 운영 지원 및 사무보조							
	4주차	부서 교육과정 운영 지원 및 사무보조							
	5주차	인턴십 수행 현황 점검 및 직무 수행							
	6주차	부서 교육과정 운영 지원 및 사무보조							
	7주차	고객 교육 및 부서 추진사업 참여							
	8주차	고객 교육 및 부서 추진사업 참여							
	9주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행							
	10주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행							
	11주차	부서 추진사업 지원 및 직무 간접체험							
	12주차	프로그램 운영 결과보고서 작성							
기업멘토	부서명	청년일자리팀	성명	김영주	직위	주임			

■ 일경험 세부

기 간	2025. 09. 15 ~ 2025. 12.05(12주)								
직 무	공공행정				일경험 부서명		청년센터		
부서 인원	14명				일경험 희망 인원		2명		
일경험 조 건	▪ 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	▪ 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월, 화, 수, 목, 금) ▪ 수당 : 주 350,000원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	▪ 청년센터 추진사업 지원 및 사무보조 ▪ 청년센터 서류정리 및 문서작업 지원 등								
주차별 업무	1주차	일경험 준비 및 오리엔테이션(재단 사업소개 및 기본교육)							
	2주차	담당업무 파악 및 일경험 직무수행							
	3주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행							
	4주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행							
	5주차	인턴십 수행 현황 점검 및 직무 수행							
	6주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행							
	7주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행							
	8주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행							
	9주차	행사 지원 및 홍보 업무 병행							
	10주차	부서 추진사업 지원 및 직무 간접체험							
	11주차	부서 추진사업 지원 및 직무 간접체험							
	12주차	프로그램 운영 결과보고서 작성							
기업멘토	부서명	청년일자리팀	성명	김영주	직위	주임			